

Załącznik nr 15 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów PW na rok akademicki 2014/2015 – zarządzenie nr 441 /2014 Rektora PW z dnia 21 sierpnia 2014 r.

Warszawa, dnia ___ / ___ /201__

Nr wniosku		Rok akademicki 201__/201__
Data wpłynięcia	___ / ___ /201__	
Podpis osoby przyjmującej		

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Odwoławcza Komisja Stypendialna	
Nr wniosku (OKS)	
Data wpłynięcia	___ / ___ /201__

**Odwołanie od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej /
Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej stypendium rektora dla
najlepszych studentów/stypendium dla najlepszych doktorantów***

Dotyczy decyzji nr _____ z dnia _____

Wydział			
Nazwisko		Imiona	
Nr albumu		Nr PESEL	
Adres stałego zameldowania			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu	
Adres e-mail		Telefon	
Stopień studiów	pierwszy / drugi / trzeci*	Semestr studiów	
Numer konta bankowego			

Przyczyna odwołania / uzasadnienie wniosku:*

(rodzaj świadczenia, powód odwołania, uzasadnienie, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*) Niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane w odwołaniu i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Podpis studenta

Opinia Dziekana:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z §2 ust. 24 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej dziekan wraz z odwołaniem przekazuje Rektorowi / Odwoławczej Komisji Stypendialnej potwierdzoną kopię wniosku wraz z załącznikami i wydaną decyzją, a także swoją opinię.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć dziekana